

## Mitarbeitende werben Mitarbeitende Empfehlungsnachweis

Ich, \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)

tätig in \_\_\_\_\_ (Einrichtung)

empfehle hiermit \_\_\_\_\_

(Name, Vorname)

als neue\*r Mitarbeiter\*in für

\_\_\_\_\_ (Einrichtung)

in der Tätigkeit als \_\_\_\_\_

- Bewerbung liegt bei
- Bewerbung folgt
- Geworbene Person will kontaktiert werden:

### Kontaktdaten der geworbenen Person:

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Mitarbeiter\*in)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (geworbene Person)

Hiermit wird bestätigt, dass sich der Bewerbende auf die Empfehlung des/der oben genannten Mitarbeiters\*in der Stiftung Haus Lindenhof hin, auf ein Ausbildungs- bzw. Dienstverhältnis beworben hat.

### Empfehlungsprogramm Mitarbeitende werben Mitarbeitende:

Auszahlung insgesamt bis zu 1.000 € brutto:  
Bei Dienstantritt des empfohlenen Bewerbers: 500 €, weitere 500 € nach ununterbrochener Dienstzeit von mehr als sieben Monaten. Die Prämie wird brutto mit der Gehaltsabrechnung an die/den werbende\*n Mitarbeiter\*in ausbezahlt.

Der Beschäftigungsumfang der Tätigkeit des Geworbenen muss mind. 30% der regelmäßigen Arbeitszeit nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas betragen.

Die Aktion kann jederzeit aus betrieblichen oder wirtschaftlichen Gründen widerrufen werden und ist zunächst bis 31.12.2023 befristet. Bei den Prämienzahlungen handelt es sich um freiwillige Leistungen, auf die auch bei mehrfacher Anwendung kein Rechtsanspruch für die Zukunft besteht.

Nehmen Sie bei Fragen gerne Kontakt mit dem Ressort Personal auf.

### Datenschutzhinweis:

Zum Zwecke der weiteren Bearbeitung im Sinne des Empfehlungsprogramms „Mitarbeitende werben Mitarbeitende“ werden die obenstehenden Angaben auf Basis der Rechtsgrundlage des § 6 Abs. 1 c) KDG gespeichert und verarbeitet. Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nur innerhalb unseres Unternehmens an diejenigen Personen weitergegeben, die mit dem Bewerbungsverfahren direkt befasst sind. Die Löschung der Daten erfolgt unmittelbar nach Abschluss des Bewerbungsprozesses. Im Falle der Auszahlung einer Prämie, werden die Informationen an die Gehaltsabrechnung übermittelt und für einen Zeitraum von

10 Jahren aufbewahrt.

In Bezug auf die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutz-Informationen für Bewerbende.

Durch die Nutzung des Programms „Mitarbeitende werben Mitarbeitende“ werden der Bewerbungsstatus und im Falle einer Einstellung, der Beschäftigungsstatus nach 7 Monaten dem/der werbenden Mitarbeiter\*in der Stiftung Haus Lindenhof bekannt.

### Im Rahmen der Datenverarbeitung stehen Ihnen zudem die folgenden Rechte zu:

Sie haben folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden Datenverarbeitung:

- Recht auf Auskunft zu Ihren gespeicherten Daten (§ 17 KDG),
- Recht auf Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten (§ 18,19 KDG),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten (§ 20 KDG),
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG).

Von Ihren Rechten können Sie jederzeit Gebrauch machen. Eine Auskunft zu Ihren von uns gespeicherten Daten erhalten Sie zum Teil bereits mit dieser Datenschutzerklärung (Informationspflichten gem. § 15 KDG). Das schließt selbstverständlich nicht aus, dass Sie eine Auskunft jederzeit einholen können.

### Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde:

Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

Die für uns unmittelbar zuständige Aufsichtsbehörde ist: Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt/Main Haus am Dom, Domplatz 3, 60311 Frankfurt Diözesandatenschutzbeauftragte: Frau Ursula Becker-Rathmair info@kdsz-ffm.de

Unsere Datenschutzbeauftragte steht Ihnen ebenfalls zur Verfügung:

Frau Sabine Renner, Tel. 07171 802 127 datenschutz@haus-lindenhof.de

